

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memastikan permohonan pelupusan tanah secara pemberimilikan Seksyen 76 Kanun Tanah Negara 1965 dapat dilaksanakan dalam tempoh 8 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTGS dan Keputusan PTD Lulus/ Tolak
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberikan. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi.
Sumber yang diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota mengikut waran 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD (T), PPD (PL), PPT (T), PPT, PT(T), PT (K), PT dan PO
Bila akan diselesaikan	Permohonan yang diterima mesti diselesaikan dalam 8 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTD / PTGS.
Bagaimana Menilai Hasil	1. Laporan bulanan kutipan premium yang dihantar ke Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor 2. Laporan status pergerakan fail

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memastikan permohonan lanjut tempoh pajakan di bawah Seksyen 90A Kanun Tanah Negara 1965 dapat dilaksanakan dalam tempoh: - Hakmilik Pendaftar (PTGS) - 6 bulan (sehingga Kertas Ringkasan dihantar ke PTGS) - Hakmilik Pentadbir Tanah - 4 bulan - Seksyen 197 & 76 KTN 1965 – 6 bulan (sehingga Kertas Ringkasan dihantar ke PTGS)
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	- Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. - Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberikan. - Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi.
Sumber yang diperlukan	- Peralatan - Senarai anggota mengikut waran - Senarai tugas anggota - SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD (T), PPD (PL), PPT (T), PPT, PT(T), PT (K), PT dan PO
Bila akan diselesaikan	Permohonan yang diterima mesti diselesaikan dalam 6 / 4 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTD / PTGS.
Bagaimana Menilai Hasil	- Laporan bulanan kutipan permit yang dihantar ke Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor - Laporan status pergerakan fail

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memastikan permohonan Lesen Pendudukan Sementara di bawah Seksyen 65 Kanun Tanah Negara 1965 dapat dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTGS dan Keputusan PTD Lulus/ Tolak
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberikan. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi.
Sumber yang diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota mengikut waran 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD (T), PPD (PL), PPT (T),PPT, PT(T), PT (K), PT dan PO
Bila akan diselesaikan	Permohonan yang diterima mesti diselesaikan dalam 6 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTD / PTGS.
Bagaimana Menilai Hasil	1. Laporan bulanan kutipan permit yang dihantar ke Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor 2. Laporan status pergerakan fail

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memastikan permohonan pewartaan tanah rizab di bawah Seksyen 62 Kanun Tanah Negara 1965 dapat dilaksanakan dalam tempoh 4 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTD / PTGS.
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberikan. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi.
Sumber yang diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota mengikut waran 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD (T), PPD (PL), PPT (T), PPT, PT(T), PT (K), PT dan PO
Bila akan diselesaikan	Permohonan yang diterima mesti diselesaikan dalam 4 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTD / PTGS.
Bagaimana Menilai Hasil	1. Laporan status pergerakan fail

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memastikan permohonan baharu permit bahan batuan di bawah Seksyen 69 / 70 Kanun Tanah Negara 1965 dapat dilaksanakan dalam tempoh 3 bulan sehingga sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTGS dan Keputusan PTD Lulus/ Tolak
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberikan. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi.
Sumber yang diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota mengikut waran 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD (T), PPD (PL), PPT (T),PPT, PT(T), PT (K), PT dan PO
Bila akan diselesaikan	Permohonan yang diterima mesti diselesaikan dalam 3 bulan sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTD / PTGS.
Bagaimana Menilai Hasil	1. Laporan bulanan kutipan permit yang dihantar ke Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor 2. Laporan status pergerakan fail

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memastikan permohonan pembaharuan permit bahan batuan di bawah Seksyen 69 / 70 Kanun Tanah Negara 1965 dapat dilaksanakan dalam tempoh 1 bulan
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberikan. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi.
Sumber yang diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota mengikut waran 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD (T), PPD (PL), PPT (T), PPT, PT(T), PT (K), PT dan PO
Bila akan diselesaikan	Permohonan yang diterima mesti diselesaikan dalam 1 bulan
Bagaimana Menilai Hasil	1. Laporan bulanan kutipan permit yang dihantar ke Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor 2. Laporan status pergerakan fail

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses Permohonan Pecah Bahagian Tanah di bawah Seksyen 142 Kanun Tanah Negara yang diterima di proses dengan teratur sehingga Kertas Ringkasan dihantar ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses Permohonan Pecah Sempadan Tanah di bawah Seksyen 135 Kanun Tanah Negara yang diterima di proses dengan teratur sehingga Kertas Ringkasan dihantar ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses Permohonan Penyatuan Tanah Di Bawah Seksyen 148 KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 1. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 2. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses Permohonan Serah Balik Dan Beri Milik Semula Di Bawah Seksyen 204b KTN 1965 yang Diterima di proses dengan teratur Sehingga Kertas Ringkasan Dihantar Ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses Permohonan Serah Balik Dan Beri Milik Semula Di Bawah Seksyen 197 Dan 76 KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses permohonan menukar kategori kegunaan tanah dan pecah sempadan serentak di bawah Seksyen 124A KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar Ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses permohonan permohonan menukar kategori kegunaan tanah dan meminda syarat nyata tanah di bawah Seksyen 124(1) (A) DAN (C) KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memproses permohonan meminda syarat nyata tanah di bawah Seksyen 124(1) (C) KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS dalam tempoh 3 bulan .
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Memastikan permohonan yang diterima lengkap dan boleh didaftarkan. 2. Memastikan Pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberi. 3. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1. Peralatan 2. Senarai anggota 3. Senarai tugas anggota 4. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Ketua Jabatan (PD), KPPD(T), PPD(PT), PPT,KPT, PT & PO
Bila Akan Diselesaikan	1. Permohonan yang diterima mesti diproses dalam tempoh tiga (3) bulan sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD/PTGS 2. Tempoh masa dikira berdasarkan urusan di PTD sahaja. Urusan yang melibatkan di luar PTD tidak diambil kira.
Bagaimana Hasil Dinilai	1. Berpandukan Laporan Bulanan yang dihantar ke PTG dan Ketua Unit 2. Mengikut Borang Permohonan yang diisi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Permohonan Carian Rasmi dalam tempoh 1hari bekerja
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PPD, PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Permohonanan yang diterima mesti diselesaikan dalam masa 24 jam bekerja
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Permohonan Carian Persendirian dalam tempoh 15 minit
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Dalam tempoh 15 minit
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Permohonan Salinan Sah hakmilik dan Dokumen dalam tempoh 5 hari bekerja
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Dalam Tempoh 5 hari bekerja
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Permohonan bagi Pendaftaran Suratcara (Urusniaga & Bukan urusniaga) dalam tempoh 7 hari bekerja
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Dalam Tempoh 7 hari bekerja
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Proses Permohonan Kebenaran Pindahmilik individu/syarikat bumiputra kepada individu/syarikat bukan bumiputra sehingga ke Pejabat Menteri Besar (Kelulusan Menteri Besar) dalam tempoh 14 hari bekerja)
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PD,KPPD(T),PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Permohonan yang diterima mesti diselesaikan dalam tempoh 14 hari bekerja
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Proses permohonan kebenaran Pindahmilik - Anak Beranak , Suami isteri, adikberadik, individu/syarikat bumiputra kepada individu/syarikat bumiputra - Individu/syarikat bukan bumiputra kepada individu/syuarikat bukan bumiputra - Individu/syarikat bukan bumiputra kepada individu /syarikat bumiputra Diproses dalam tempoh 14 hari bekerja
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PD,KPPD(T),PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Dalam Tempoh 14 Hari bekerja
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Proses permohonan kebenaran menggadai diproses dalam tempoh 14 hari bekerja
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PD,KPPD(T),PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Dalam Tempoh 14 Hari bekerja
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Permohonan Penggantian Suratan Hakmilik(Geran) Hilang/Rosak/Hancur dalam tempoh 6 bulan dari tarikh siasatan
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Dalam tempoh 6 bulan dari tarikh siasatan
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Permohonan pemprosesan borang 16G sehingga Notis tarikh Siasatan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1.Memastikan maklumat hakmilik adalah lengkap 2.Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi
Sumber Yang Diperlukan	1.Peralatan / Sistem e-Tanah 2.Senarai Anggota 3.Senarai Tugas Anggota 4.SOP Jabatan dan Rujukan 5.Cukai Tanah 6.Bilik simpanan Dokumen (Bilik Kebal)
Tanggungjawab	PPD,PPT,PTK,PTK,PPOTM,PUU,PT, PAP dan PRA
Bila Akan Diselesaikan	Dalam tempoh 14 hari bekerja sehingga tarikh siasatan
Bagaimana Hasil Dinilai	1.Mengikut Laporan Bulanan Dalam Sistem e-Tanah 2.Mengikut Borang Permohonan yang di isi oleh pelanggan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Bayaran Balik Deposit & Pulang Balik Hasil (Dokumen Lengkap) dalam tempoh 3 Bulan
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Menyemak dokumen sokongan mengikut senarai semak 2. Menyediakan permohonan pulang balik hasil untuk dihantar ke Bendahari Negeri 3. Membuat semakan keatas deposit yang telah cukup tempoh Memproses permohonan pemulangan deposit
Sumber Yang Diperlukan	1. Sumber Manusia 2. Sistem iSPEK & eHasil 3. Peralatan (Buku Daftar Deposit) SOP Jabatan Dan Rujukan
Tanggungjawab	1.Pembantu Tadbir (Kewangan) Unit Hasil 2.Penolong Akauntan 3.Penolong Pegawai Daerah (Hasil) 4.Ketua Penolong Pegawai Daerah 5.Pegawai Daerah 6.Bendahari Negeri 7.Unit Tanah/ Pendaftaran
Bila Akan Diselesaikan	Jangkamasa 3 Bulan
Bagaimana Hasil Dinilai	Berdasarkan surat dari Bendahari Negeri

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Permohonan Bayaran Cukai Tanah/Cukai Petak Secara Ansuran(dokumen Lengkap) dalam tempoh 7 Hari
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	Menyediakan garis panduan pengurusan permohonan bayaran ansuran cukai tanah
Sumber Yang Diperlukan	1. Sumber manusia 2. Peralatan / Sistem ehasil / Excel 3. SOP Jabatan Dan Rujukan
Tanggungjawab	Semua kakitangan Unit Hasil
Bila Akan Diselesaikan	Jangkamasa 1 Tahun (Jan – Dis)
Bagaimana Hasil Dinilai	Rekod permohonan pengurusan bayaran ansuran cukai tanah.

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Bayaran Cukai Tanah/Cukai Petak Melalui Pos Menggunakan Bank Draf/Wang Pos/Kiriman Wang dalam tempoh 7 Hari
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	Menyediakan rekod pengurusan daftar mel bagi semakan dan pemantauan.
Sumber Yang Diperlukan	1. Sumber Manusia 2. Peralatan / Sistem ehasil / Excel 3. SOP Jabatan Dan Rujukan
Tanggungjawab	Semua kakitangan Unit Hasil
Bila Akan Diselesaikan	Jangkamasa 1 Tahun (Jan – Dis)
Bagaimana Hasil Dinilai	Rekod prestasi pengurusan mel setiap bulan

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Melaksanakan Penyiasatan Pengaduan Pencerobohan Tanah Kerajaan Di Bawah Seksyen 425 Kanun Tanah Negara 1965 dalam tempoh 14 hari
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Menerima aduan yang lengkap. 2. Menjalankan siasatan di atas tapak.
Sumber Yang Diperlukan	1. Jadual rondaan / tugas. 2. Maklumat berkaitan tanah melalui Sistem GIS.
Tanggungjawab	1. Penolong Pegawai Daerah (Penguatkuasaan) 2. Ketua Penolong Pegawai Tanah 3. Penolong Pegawai Tanah
Bila Akan Diselesaikan	Sehingga laporan tanah oleh Penolong Pegawai Tanah disediakan dan dikemukakan kepada Penolong Pegawai Daerah untuk arahan selanjutnya.
Bagaimana Hasil Dinilai	Berdasarkan laporan tanah yang disediakan oleh Penolong Pegawai Tanah kepada Penolong Pegawai Daerah (Penguatkuasaan).

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Melaksanakan Penyiasatan Pengaduan Bahan Batuan Tanpa Kebenaran Di Bawah Seksyen 426 Kanun Tanah Negara 1965 dalam tempoh 14 hari
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Menerima aduan yang lengkap. 2. Menjalankan siasatan di atas tapak. 3. Menjalankan intipan dan risikan di atas tapak.
Sumber Yang Diperlukan	1. Jadual rondaan / tugasan. 2. Maklumat berkaitan tanah melalui Sistem GIS. 3. Senarai permit aktif daripada Unit Pelupusan. 4. Semakan doket.
Tanggungjawab	1. Penolong Pegawai Daerah (Penguatkuasaan) 2. Ketua Penolong Pegawai Tanah 3. Penolong Pegawai Tanah 4. Pembantu Penguatkuasa
Bila Akan Diselesaikan	Sehingga siasatan dan laporan tanah oleh Penolong Pegawai Tanah disediakan dan dikemukakan kepada Penolong Pegawai Daerah untuk arahan selanjutnya.
Bagaimana Hasil Dinilai	Berdasarkan laporan tanah yang disediakan oleh Penolong Pegawai Tanah kepada Penolong Pegawai Daerah (Penguatkuasaan).

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Melaksanakan Penyiasatan Pelanggaran Syarat Di Bawah Seksyen 127 Kanun Tanah Negara 1965 dalam tempoh 14 hari
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	1. Menjalankan rondaan. 2. Menjalankan bancian. 3. Menjalankan siasatan di atas tapak.
Sumber Yang Diperlukan	1. Jadual rondaan / tugasan. 2. Maklumat berkaitan tanah melalui Sistem GIS. 3. Inventori Kilang Tanpa Kebenaran.
Tanggungjawab	1. Penolong Pegawai Daerah (Penguatkuasaan) 2. Ketua Penolong Pegawai Tanah 3. Penolong Pegawai Tanah 4. Pembantu Penguatkuasa
Bila Akan Diselesaikan	Sehingga siasatan dan laporan tanah oleh Penolong Pegawai Tanah disediakan dan dikemukakan kepada Penolong Pegawai Daerah untuk arahan selanjutnya.
Bagaimana Hasil Dinilai	Berdasarkan laporan tanah yang disediakan oleh Penolong Pegawai Tanah kepada Penolong Pegawai Daerah (Penguatkuasaan).

PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR		
No. Terbitan: 01	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015	No. Pindaan: 02

Objektif Kualiti	Memastikan setiap pembelian salinan pelan /semakan nombor hakmilik tanah selesai dalam tempoh 1jam
Apa Yang Akan Dilakukan Untuk Mencapai Objektif Kualiti	4. Memastikan permohonan/semakan yang diterima lengkap. 5. Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat mahir dalam tugas yang diberikan. 6. Memastikan sistem yang digunakan sentiasa berfungsi.
Sumber Yang Diperlukan	5. Peralatan 6. Senarai tugas anggota 7. SOP Jabatan dan rujukan yang berkaitan
Tanggungjawab	Pelukis Pelan (PP)
Bila Akan Diselesaikan	Permohonan pembelian salinan pelan/ semakan nombor hakmilik tanah mesti diselesaikan dalam tempoh 1 jam.
Bagaimana Hasil Dinilai	3. Berpandukan laporan yang dijana daripada sistem.